



T.C.

YENİMAHALLE  
KAYMAKAMLIĞI

YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ  
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

# YAHYALAR DURALI BEZİ ORTAOKULU



2024-2028  
STRATEJİK PLANI



"Türkiye'nin eğitim ve öğretim tutumunu, her katında, tam bir açıklıkla hiçbir tereddüde yer vermeden saptamak ve uygulamak gerekir; bu tutum, her anlamıyla ulusal bir nitelikte olacaktır.."  
Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1.

<b>İli:</b> ANKARA		<b>İlçesi:</b> YENİMAHALLE	
<b>Adres:</b>	Aşağı Yahyalar Mah. 987 Cad. No:1/A-B	<b>Coğrafi Konum(link)</b>	<a href="https://tinyurl.com/mr2ufn8b">https://tinyurl.com/mr2ufn8b</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0312 346 36 86	<b>Faks Numarası:</b>	0312 346 88 60
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:yahyalarduralibezciortaokulu06@gmail.com">yahyalarduralibezciortaokulu06@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://yahyalarduralibezciortaokulu.meb.k12.tr/">https://yahyalarduralibezciortaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	711449	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

**“Eğitimidir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”**

**(Mustafa Kemal ATATÜRK)**



Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimidir. Mustafa Kemal ATATÜRK' ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimidir. Bu nedenle Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu olarak 2024-2028 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.

Bilginin sürekli ve baş döndürücü bir hızla değiştiği, geliştiği bir sistem içerisinde yaşamaktayız. Böyle bir dünyada değişime uyum sağlamak her şeyin önüne geçmekte ve adeta varoluş sorunu haline gelmektedir. Öğrenme yeteneğimizi ve öğrendiklerimizi değişime uyum sağlayacak şekilde sürekli olarak gözden geçirmek zorundayız. Okuyan, düşünen ve düşündüklerini pratiğe döküp ait olduğu toplumun ve tüm insanlığın hizmetine sunan bir halk olmak zorunluluğumuz vardır. Düşünmeyi öğrenmek, yeni fikirler üretmek, analiz ve sentezler yapabilmek, keşif ve icatlarda bulunmak mecburiyetimiz vardır.

Eğitim kalitesinin ülkemizin temel sorunlarından bir tanesi olması nedeniyle okulların ayrıcalıklı bir yerde durduğu unutulmamalıdır. Çünkü eğitim denildiğinde artık sadece çocukları eğitmek anlaşılmamakta; en küçük bireyden en büyüğüne kadar, bir çeşit toplumun eğitilmesi söz konusu olmaktadır. Bu yüzden nitelikli eğitimin önemi günümüzde daha da artmıştır.

Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okullarımız, çağımızın planlı ve programlı yapılmasının gerektirdiği eğitim anlayışı içerisinde, teknolojiyi pedagojik formasyonla yoğurarak, sıradan yönetim anlayışlarını zorlayarak, özgün buluşlar, düşüncülerle öğrencilere faydalı olmanın gayreti içerisinde girmektedirler. Bu anlayışla 21. Yüzyılın nitelikli bireylerini yetiştirme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizin bilgi yükünü değil, yaratıcılığını ve sorun çözme kapasitelerini geliştirmek, onlara yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme yeteneği kazandırmak istiyoruz.

Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu stratejik planı 2024-2028’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Yönetim Ekibine ve bizlere destek veren İl-İlçe Milli Eğitim AR-GE birimi personeli, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

**Ahmet KOÇ**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....7
- 1.2. Planlama Süreci.....8

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....10
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....11
- 2.3. Mevzuat Analizi.....12
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....14
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....15
- 2.6. Paydaş Analizi.....17
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz.....25
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı.....25
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları .....28
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey .....31
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar .....32
  - 2.7.5. İstatistik Veriler.....33
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....36
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....37
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....40

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon.....42
- 3.2. Vizyon.....42
- 3.3. Temel Değerler.....43

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....44
- 4.2. Hedefler.....44
- 4.3. Performans Göstergeleri.....44
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....53
- 4.5. Maliyetlendirme.....54

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# **BÖLÜM 1**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	AHMET KOÇ	Okul Müdürü
2	SEVİL CEYLAN	Müdür Yardımcısı
3	HANDAN AKKAN	Öğretmen
4	ÇİĞDEM KANKIRI	Okul Aile Birliği Başkanı
5	RUKİYE ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	TUĞBA BEKTAŞ	Müdür Yardımcısı
2	ANIL AYABAKAN	P.D. Ve Rehber Öğretmen
3	MELİKE GÖZDE KOÇAK	Öğretmen
4	DİĞDEM KARACA	Öğretmen
5	Semiha Erdoğan KÖK	Öğretmen
6	Tuğba ASİL	Öğretmen
7	NURİYE ERUSTA	Gönüllü Veli
8	EYLEM ÖNVER	Gönüllü Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Kamu yönetiminde katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda performans yönetimine dayalı yeni kamu yönetimi anlayışı hâkim olmaya başlamıştır. Bu kapsamda kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Bu gelişmeler ışığında 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Yasal düzenlemeler ve üst politika belgeleri çerçevesinde ilgili paydaş ve kurum çalışanlarının katkısıyla Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla belirlenen eğitim ve öğretim sistemine ilişkin gelişim ve sorun alanları Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç temada toplanmıştır. Bu temalar altında beş yıllık stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirecek tedbirler belirlenmiştir.



# ***BÖLÜM 2***

## **DURUM ANALİZİ**

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okul binası ilk kez 1964-1965 öğretim yılında üç derslik küçük öğretmen evi ile birlikte hizmete girmiştir. Mahalleye ilk defa İvedik Köyü'nden Yahya YÜZÜAK gelerek bir mandıra kurmuştur. Daha sonra gecekonduların yoğun olarak yayılıp yaygınlaşması üzerine ilkokul binası yapılmıştır.

Mahallenin kurucu Yahya YÜZÜAK okulun kurucusu olmuştur. Milli Eğitim Müdürlüğü Yahya YÜZÜAK'ın yaptığı hizmetlere kadirşinaslık olarak yanıt verir. Müdürlüğün teklifi üzerine Vilayet Encümen kararıyla yapılan okula Yahyalar İlkokulu adını verir. Zamanla büyüyen mahallenin ihtiyacını mevcut tesisler karşılayamaz hale gelir. Bu kez Mustafa KAÇAR adında bir mahalle sakini iki derslikli bir bina yaptırır. 1976' da tesisler yine ihtiyacı karşılayamaz hale gelir. Okul Müdürünün teklifi ile beş derslikli yeni bir bina yapımı planlanıp ihale edilir. Vilayet Bayındırlık Müdürlüğü ile anlaşarak iki derslik ilave edilerek beş derslik olarak planlanan bina yedi derslik, bir salon, öğretmen ve idareci odası yapılarak 1977-1978 Öğretim yılında hizmete girer. 1985 yılında prefabrik bir bina ek olarak yapılır. 2000'li yıllardan itibaren artan nüfus ile birlikte okulun çevre ihtiyacını karşılayamaz hale gelmiştir.

Hayırsever bir iş adamı olan Salih BEZCİ tarafından eski okul binası yıktırılarak babası Durali BEZCİ adına 2003-2004 öğretim yılında yeni bir bina yaptırılmıştır. Yapılan bu bina 2004-2005 eğitim öğretim yılında hizmete girmiştir. Yeni yapılan binada 16 derslik, 1 laboratuvar, 1 iş atölyesi, çok amaçlı bir salon, bilgisayar odası, öğretmen odası, müdür ve müdür yardımcısı odası bulunmaktadır. 2004-2005 eğitim - öğretim yılı itibarıyla 1977 eğitim ve öğretime açılan bina yeniden tadilatından geçirilerek okul iki bina halinde düzenlenmiştir.

Okulun adı 2004-2005 öğretim yılından itibaren Yahyalar Durali Bezci İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Okulumuz son olarak 2008-2009 eğitim öğretim yılı sonunda tadilat görmüştür. 2012/2013 Öğretim yılın-da 4+4+4 eğitim sistemiyle İlkokul ve Ortaokul ayrılmış olan kurumumuz, Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu adını almıştır.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemine ait stratejik planında belirlenmiş olan stratejik amaçlar doğrultusunda her amaç için stratejik hedefler ve planlar belirlenmiştir. Bu planların değerlendirilmesi yapıldığında; ilk amacın bütün bireylerin eğitim –öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamaktır.

Bu doğrultuda kayıt bölgesindeki öğrenciler titizlikle taranmış, muhtarlıkla temasa geçilmiştir. Velilerle tanışma etkinliği düzenlenmiş, okulda velilere yönelik eğitimler ve toplantılar yapılmıştır. Devamsızlık mektupları velilere imzalatılarak devamsızlığın önüne geçilmeye çalışılmıştır. Fakat COVID- 19 sebebiyle sadece okulumuzda değil ülke genelinde okul devamsızlıklarında bir artış görülmüştür. Maalesef belirlenen rakamlara istenilen düzeyde erişilememiştir. Fakat bu sürecin sonunda belirlenen etkinlikler ivedilikle uygulanmaya devam etmektedir.

İkinci amacın; Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. Bu doğrultuda Liselere geçiş sınavına öğrenci katılımı hedeflenen düzeyde gerçekleştirilmiş olup, bu doğrultuda destekleme ve yetiştire kurslarına katılım pandemi sonrası artmıştır. Gerekli analizler yapılarak öğrenciler takip edilmiştir.

Ders dışı egzersizlerle öğrencilerin, ilçe bazında spor müsabakalarına katılmaları sağlanmıştır. Çocuklara, hedeflenen doğrultularda şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik, madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklar konusunda ,sağlıklı beslenme ile ilgili gerek alanında uzman kişiler gerekse okul rehberliği ile işbirliği yapılarak bütün okul öğrencilerine 50 den fazla faaliyet gerçekleştirilmiştir.

Pandemi sebebiyle 2020-2021 yıllarında Tübitak 4006 Proje yarışmasına istenilen düzeyde öğretmen ve öğrenci katılımı sağlanmıştır. Değerlendirme sonucunda okul bahçesinde şenliklerle sergimiz yapılmıştır. 2023 sonunda da yine proje başvuruları yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen amaçlar ve hedefler doğrultusunda Stratejik ekip ve okulun bütün paydaşları kanunda belirtilen ilke ve gerekli mevzuatlar çerçevesinde okulumuzun eksikliklerini gidermeye ve daha iyi duruma getirmek için çalışmaya devam edeceğiz.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3.

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası )
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60'ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi- Şubat2002tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>1739 sayılı kanunun 23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>*1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"><li>• MEB 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı</li><li>• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</li><li>• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi</li><li>• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları</li><li>• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları</li></ul>
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>MEB 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
<b>Milli Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	PG 3.2.7, PG 5.3.4, PG 7.1.4, PG 7.2.1, PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı, Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı, Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı, hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı, Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/ Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

### Faaliyet Alanları /Ürün ve Hizmetler

Tablo 5.Faaliyet Alanları															
Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler														
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<table><tr><td>Öğrenci İşleri</td><td>Öğretmen İşleri Hizmeti</td></tr><tr><td>• Sınav hizmetleri</td><td>Derece terfi</td></tr><tr><td>• Kayıt-Nakil işleri</td><td>Hizmet içi eğitim</td></tr><tr><td>• Devam devamsızlık</td><td>Özlük hakları</td></tr><tr><td>• Sınıf geçme</td><td>İzin-Rapor</td></tr><tr><td>• Bursluluk</td><td>Maaş - Ek ders</td></tr><tr><td>• Lgs</td><td></td></tr></table>	Öğrenci İşleri	Öğretmen İşleri Hizmeti	• Sınav hizmetleri	Derece terfi	• Kayıt-Nakil işleri	Hizmet içi eğitim	• Devam devamsızlık	Özlük hakları	• Sınıf geçme	İzin-Rapor	• Bursluluk	Maaş - Ek ders	• Lgs	
Öğrenci İşleri	Öğretmen İşleri Hizmeti														
• Sınav hizmetleri	Derece terfi														
• Kayıt-Nakil işleri	Hizmet içi eğitim														
• Devam devamsızlık	Özlük hakları														
• Sınıf geçme	İzin-Rapor														
• Bursluluk	Maaş - Ek ders														
• Lgs															
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek														
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Halk oyunları</li><li>• Koro</li><li>• Satranç</li><li>• Geleneksel Çocuk Oyunları</li><li>• Şiir Dinletisi</li></ul>														
Sportif faaliyetler	<table><tr><td>• Futbol</td><td>Futsal</td></tr><tr><td>• Basketbol</td><td>Voleybol</td></tr></table>	• Futbol	Futsal	• Basketbol	Voleybol										
• Futbol	Futsal														
• Basketbol	Voleybol														

Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Şiir Yarışmaları</li> <li>• Kompozisyon Yarışmaları</li> <li>• Resim Yarışmaları</li> </ul>
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Temelli Mesleki Gelişim Seminerleri</li> <li>• ÖBA Seminerleri</li> </ul>
Kurslar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• DYK Kursu</li> <li>• Spor Egzersiz Çalışmaları</li> </ul>
Kurum Kültürü Oluşturma	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Personelin gelişimi için seminerlere Katılım</li> <li>• Personel ziyaretleri</li> <li>• Yemek, piknik düzenleme</li> </ul>
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ortak Sınavlar</li> <li>• Deneme Sınavları</li> </ul>
Kurumu Temsil Etme	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurul ve komisyonların oluşturulması</li> <li>• Protokol kuralları</li> </ul>
Ders dışı faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kulüp Faaliyetleri</li> </ul>

**Tablo 7.**

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Toplum hizmetleri
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz, rehber öğretmenimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.



Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Bilimsel araştırmalar için başvuru yapan tüm araştırmacıların hazırlamış oldukları anket ve çalışmalara öğretmen, veli ve çocuklarımız katılım sağlamaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir

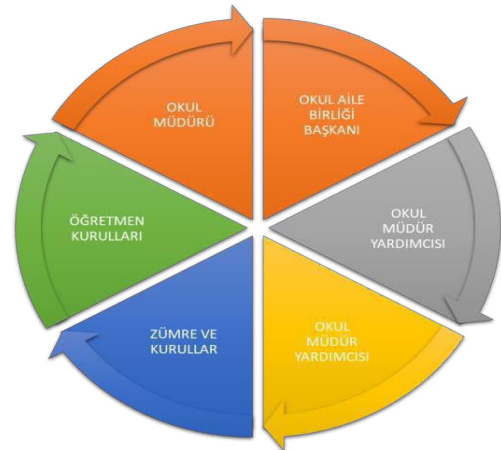
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle ilgili olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

**Tablo 8.**

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,41	88,22
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,62	89,38
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,55	91,05
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	4,34	86,81
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,74	94,86
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlar da bizlerin görüşleri alınır.	4,33	86,62
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,30	86,19
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4,30	89,19
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	4,23	84,76
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	4,67	93,52
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,34	86,81
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,90	78,05
13	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>	<b>4,32</b>	<b>86,57</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Tablo 9.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,30	86,19
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,11	82,16
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,30	85,95
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı sağlar.	4,24	84,86
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,09	81,89
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,14	82,70
7	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,81	86,19
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,03	80,54
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,30	85,95
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,32	86,49
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,72	74,55
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,13	82,70
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,57	91,35

## Veli Anketi Sonuçları:

Tablo 10.

Sıra No	MADDELER	Memnuniyet Ortalama	Memnuniyet Yüzde
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,24	84,91
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,09	81,75
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,47	89,44
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	4,32	84,91
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,85	77,19
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,32	86,57
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,24	84,76
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ederim.	4,15	83,16
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.	4,24	84,91
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,31	86,21
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,08	81,75
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	4,34	86,81
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,09	81,75

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Yahyalar Durali Bezci

Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

**Tablo 11. Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		√
Ankara Valiliği		√	√		
Yenimahalle Kaymakamlığı		√	√	√	√
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	√
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	<b>O</b>	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			<b>O</b>		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√
Okul Aile Birliği	√			√	√
Üniversite			√		
Belediyeler			√	√	√
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			√		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			√		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	√	√
Sağlık Müdürlüğü			√	√	√
Kültür Müdürlüğü			√	√	√
Hayırseverler		√	√	√	√
Muhtarlık			√		
Sivil Toplum Kuruluşları			<b>O</b>		

√: Tamamı **O**: Bir kısmı

**Tablo 12. Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
<b>MEB</b>		0		Bağlı olduğumuz Merkezi idare	1
<b>Valilik</b>		√		Mevzuata bağlı ortak	1
<b>Yenimahalle Kaymakamlığı</b>		0	0	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
<b>İl MEM</b>		0		Mevzuata bağlı ortak	1
<b>Öğrenciler</b>			0	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
<b>İlçe MEM</b>		0		Bağlı Olduğumuz Kurum	1
<b>Okul Yöneticileri</b>	√			Kurum çalışanı oldukları için	1
<b>Öğretmenler</b>	√		√	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
<b>Öğrenciler</b>	√		√	<b>Hizmetlerden yararlandıkları için</b>	1
<b>Veliler</b>	√	√	√	<b>Hizmetlerden yararlandıkları için</b>	2
<b>STK</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Üniversiteler</b>		0	0	Amaç ortaklığı	2
<b>OAB</b>	0		0	Okulun tüm İhtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
<b>Diğer Okullar</b>		0		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
<b>Yenimahalle Karakolu</b>		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
<b>Muhtarlık</b>		√		<b>Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için</b>	2

√:Tamamı 0: Bir kısmı

**Tablo 13. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim- Öğretim(Örgün-	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)									
<b>Öğrenciler</b>	√	0			√	√	√		
<b>Veliler</b>							√		
<b>Üniversiteler</b>			0	0				√	
<b>Medya</b>			0	0					
<b>Uluslararası kuruluşlar</b>				0		0			
<b>Meslek Kuruluşları</b>									
<b>Sağlık kuruluşları</b>			0						
<b>Diğer Kurumlar</b>									0

√:Tamamı 0: Bir kısmı

**Memnuniyet Anketi Sonuçları:** Paydaşlarımıza yapılan ankete tüm personelimiz katılım sağlamıştır. Genel anlamda yapılan uygulamalardan memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıdaki belirtilmiştir.

#### **Öğretmen Anketi :**

**Olumlu (Başarılı)Yönlerimiz:** Okulumuzda alınan kararlarda öğretmenlerimizin fikrini alırız. kurumdaki tüm duyurular zamanında paylaşılıp geri dönüşler sağlanır. Okulumuzda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler sıklıkla düzenlenir. Öğretmenler arasında asla ayırım yapılmaz okulumuzda olumlu etki bırakacak çalışmalara sıklıkla yer verilir. Yönetimimiz yaratıcı düşüncelerin üretilmesini teşvik eder. Okul yönetimi okulun vizyonunu ve stratejilerini çalışanlarla paylaşır. öğretmenlerimiz kendilerini yenileyip güncellerler.

**Olumsuz (Başarısız)Yönlerimiz:** Değerlendirmede adil olma konusunda daha dikkatli davranmamız gerektiği sonucuna ulaşılmıştır. Fiziksel durumdan ötürü öğretmenlerimiz okula aidiyetlik durumundan olumsuz etkilenmektedirler. Okulumuz ikili eğitimden dolayı araç gereç konusunda yetersiz kalmaktadır. Okulumuz öğrencilerine yapılan ankete 390 sayıda öğrenci katılım sağlamıştır. Genel anlamda yapılan uygulamalardan memnuniyet duyulduğu belirtilmiştir. Anket sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

## **Öğrenci Anketi:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Öğrenciler genel olarak okulun uygulamalarından memnun olduklarını belirtmişlerdir. Öğretmenleri ile rahatlıkla iletişim kurabildiklerini, idareye kolay ulaşabildiklerini isteklerinin yerine getirildiğini, okulun güvenli olduğunu, alınan kararlara

katıldıklarını belirtmişlerdir. Öğrenciler öğretmenlerinin derslerini sevdiklerini, düşünmektedirler. Okulun imkanları ve temizliğinden memnundur. Okulun faaliyetlerinin yeterli olduğunu düşünmektedirler.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Okulun rehberlik servisi konusunda çok bilgileri olmadığını Okul binasının yetersiz olması Okul kantininin isteklere yanıt verememesi olumsuz yorum alan konularımızdır. Okulumuz velilerine yapılan ankete 270 veli katılım sağlamıştır. Genel anlamda yapılan uygulamalardan memnuniyet duyduklarını belirtmişlerdir. Anket sonuçları aşağıda açıklanmıştır.

## **Veli Anketi:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Velilerimiz genel itibariyle okul çalışanlarına ulaşabildiklerini belirtmişlerdir. Okul ile iletişim konusunda zamanında ve olumlu görüşte bulunmuşlardır. Rehberlik hizmetleri istek ve şikayetlerin çözümlenmesi, kararlara katılım, okulun temizliği yeterli miktarda etkinliğin yapılması konularında olumlu görüş bildirmiştir. Okulumuzun tercih sebeplerinden biri de öğretmenlerimizin akademik anlamda yenilikçi ve gelişmiş olmasıdır. Okulun internet sayfası ve e okul bilgileri daima günceldir. Veliler çoğunlukla öğrencilerinin okulu ve öğretmenlerini sevdiğini düşünmektedirler.

**Olumsuz (Başarısız) Yönlerimiz:** Velilerimiz Okulumuzun ikili öğretimden kaynaklı başka bir müdürlükle aynı binayı paylaşıyor olması nedeniyle öğrencilerinin okulun imkanlarından tam anlamıyla yararlanmasını kısıtladığını düşünmektedirler.

Kurumumuzda oluşturduğumuz ekiple aylık toplantılar yaptık. Bu toplantılarda beyin fırtınası tekniği ile okulumuzun eksikliklerini ve alabileceğimiz önlemleri tespit ettik. Stratejik amaçlarımızı oluşturduk. Bunlarla ilgili hedefler belirledik. Bu hedefleri gerçekleştirmede ihtiyacımız olan maddi ve manevi kaynakları tespit ettik.

Toplantılar sonucu elde ettiğimiz veriler doğrultusunda çalışmalara başladık. Planlarımızı gerçekleştirmek için kurum ve kişilerle görüşmeler yaptık. Bağlantılar kurmaya çalıştık. Velilerimizle görüşmeler yaptık. Okul imkanlarını iyileştirmek ve okul öncesi eğitimi özendirmek adına tanıtımlar ve etkinlikler düzenledik. Hedeflerimize ulaşacağımızı düşünerek çalışmalarımıza devam ediyoruz.



## 2.7. Kuruluş İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

AHMET KOÇ OKUL MÜDÜRÜ			
SEVİL CEYLAN Müdür Yardımcısı		Tuğba BEKTAŞ Müdür Yardımcısı	
ANIL AYABAKAN Rehber Öğretmen	MERYEM ALTUNKAYA Rehber Öğretmen	DİĞDEM KARACA Matematik Öğretmeni	MELİKE GÖZDE KOÇAK Matematik Öğretmeni
EVİRİM SAYAN Türkçe Öğretmeni	SAMIYE GÖKÇE Türkçe Öğretmeni	ÇİĞDEM KÖŞGER Matematik Öğretmeni	YASEMİN ÜREN ABA Matematik Öğretmeni
SEVCAN ESEN Türkçe Öğretmeni	MUHAMMET SEMİZ Türkçe Öğretmeni	Zeynep SEYHAN Matematik Öğretmeni	Nurbanu YILMAZ Matematik Öğretmeni
Tuğba ASİL Türkçe Öğretmeni	SULTAN AKGUŞ TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	ESENGÜL AKKAYA Fen Bilimleri Öğretmeni	NESLİHAN KAYAALP BENLİ Fen Bilimleri Öğretmeni
Selma EKEN Sosyal Bilgiler Öğretmeni	ELDEGÜL KAPICI Sosyal Bilgiler Öğretmeni	ÖZLEM ÇÖMEN Fen Bilimleri Öğretmeni	SELÇEN SAĞIR Fen Bilimleri Öğretmeni
Tülay ALTINTAŞ Sosyal Bilgiler Öğretmeni	ÇİĞDEM COŞAR Sosyal Bilgiler Öğretmeni	YASEMİN KÜÇÜK FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	SEMİHA ERDOĞAN KÖK Fen Bilimleri Öğretmeni
DERYA ADIYAMAN İngilizce Öğretmeni	DUYGU KAHVECİ İngilizce Öğretmeni	CÜNEYT ÇAYIR Tek. ve Tasarım Öğretmeni	MEHTAP DİNÇSOR Tek. ve Tasarım Öğretmeni
RABİA ARAS İngilizce Öğretmeni	HACER GÜLER İngilizce Öğretmeni	SEVİN ŞEN Tek. ve Tasarım Öğretmeni	MALİK Ş. HEKİMOĞLU Beden Eğit. Öğretmeni
HANDAN AKKAN Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	ZİYA AKGÜN Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni	MUSTAFA DENİZ Beden Eğitimi Öğretmeni	TİJEN SEVİL GÜRKAN Görsel Sanatlar Öğretmeni
GÜLHANIM DEMİRTAŞ Din Kültürü Öğretmeni	Zeynep KULAÇOĞLU Din Kültürü ve Ahlak Bil. Öğretmeni	YASEMİN ŞEYDA YILMAZ Görsel Sanatlar Öğretmeni	Esra SOFUOĞLU Müzik Öğretmeni
		ÇAĞLA SİNECEK MATEMATİK ÖĞRETMENİ	

**Tablo 14. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu					
Öğrenci sayıları	SINIF	KIZ ÖĞRENCİ SAYISI	ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI ÖĞRENCİ	UYRUKLU	KAYNAŞTIR MA ÖĞRENCİSİ
	5. SINIF	74	70	29		6
	6. SINIF	85	84	54		9
	7. SINIF	78	75	55		4
	8. SINIF	91	64	33		10
	TOPLAM	621		171		29
Akademik başarı verileri	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	TAKDİR	TEŞEKKÜR	TAKDİR	TEŞEKKÜR	TAKDİR	TEŞEKKÜR
	163	187	159	165	148	126
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Resim Yarışması 1.liği			1		
	Futsal Lisanslı			10		
	Voleybol Lisanslı			9		
	Tekvando Lisanslı			1		
	Güreş Lisanslı			1		
İnsan kaynakları verileri	Unvan*	Erkek	Kadın	Lisans	Y. Lisans	
	Okul Müdürü	1	-	1	-	
	Müdür Yardımcısı	-	2	2	-	
	Branş Öğretmeni	5	3	28	10	
	Rehber Öğretmen	-	2	2	-	
	Yardımcı Personel	1	2	-	-	
	Güvenlik Personeli	-	1	-	-	
	Suriyeli	1				Doktora
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>8</b>	<b>42</b>				
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Yönetimle İlgili		Kişisel Gelişimle İlgili		Mesleki Gelişimle İlgili	
	40 / 6		40 / 292		40 / 386	
Öğrenme ortamı verileri	Okul Bölümleri			Özel Alanlar	Var	Yok
	Okul Kat Sayısı			4	Çok Amaçlı Salon	x
	Derslik Sayısı			23	Çok Amaçlı Saha	x
	Derslik Alanları (m2)			48m2	Kütüphane	x
	Kullanılan Derslik Sayısı			25	Fen Laboratuvarı	x
	Şube Sayısı			23	Bilgisayar Laboratuvarı	x
	İdari Odaların Alanı (m2)			92m2	İş Atölyesi	X
	Öğretmenler Odası (m2)			30m2	Beceri Atölyesi	x
	Okul Oturma Alanı (m2)			965m2	Pansiyon	x
	Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)			8378m2		
	Okul Kapalı Alan (m2)			9343m2		
	Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )			367m2		
	Kantin (m2)			22.23m2		
Tuvalet Sayısı			8			

İlgilenilen Sporlar	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Antrenör Sayısı	Derece
Voleybol	9	1	-
Futsal	10	-	-
Karate	1	-	-
Güreş	2	-	İlçe 3. lüğü

\*\*\*Isınma Durumu

Okulun Neyle Isıtıldığı	Yakıt Türü	Isınmanın Sağlanıp Sağlanmadığı
Kalorifer	Doğal gaz	%100

\*\*\*Okulumuzda belirli gün ve haftalar, anma törenleri tüm okul öğretmenleri ve öğrencilerin katılımıyla büyük bir ilgiyle gerçekleşmektedir. Gerek okulumuz çok amaçlı salonunda gerekse Aile Yaşam Merkezi'nde etkinliklerimiz ve kutlamalarımız, anma programımız, söyleşiler yapılmaktadır. Yine aynı şekilde okulumuz rehber öğretmenlerimizin veli ve öğrencilerimize yönelik okulumuzda gerçekleştirdikleri seminerler yüksek katılımı ilgi görmüştür. Okulumuzda veli, öğretmen ve öğrenci katılımıyla kermesler düzenlenmektedir.

\*\*\*Görsel sanatlar, Teknoloji Tasarım öğretmenlerimizin, Sosyal Bilgiler öğretmenlerimizin (yeryüzü şekilleri, kil tabletler), Türkçe öğretmenlerimizin (Dilimizin Zenginlikleri- 3D Atasözleri ve Deyimler ) öğrencileriyle hazırladıkları sergiler büyük ilgi görmüştür. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik geziler düzenlenmiştir. Yapılan geziler geçen yıla oranla% 82 artış göstermiştir. Her yıl olduğu gibi bu yıl da "Kitap Fuarı" gezisi gerçekleştirilmiştir.

\*\*\*2022-2023 "Sıfır Atık Projesi" kapsamında atık piller toplanmıştır. Atık malzemelerden "Pi Günü Defilesi" yapılmıştır. TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı'na katılım sağlanmıştır.

\*\*\*Diğer yıllarda olduğu gibi bu yıl da Ramazan ayı, kandiller, mevlid programları ve etkinlikler düzenlenmiştir.

\*\*\*Okulumuz merkezi konumda yer aldığından ulaşım sıkıntısı yaşanmamaktadır.

\*\*\*Okul içi yarışmalar düzenlenmiş, dereceye giren öğrenciler ödüllendirilmiştir. Okul dışı ,ilçe genelinde gerçekleştirilen şiir, Dede Korkut hikayeleri, Yunus Emre Afis ve Slogan yarışmalarında dereceye giren öğrenciler ödüllendirilmiştir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı**

GÖREVLERİ	
<b>Okul Müdürü;</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>2. Okulu düzene koyar, Denetler.</li><li>3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Müdür Yardımcıları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
<b>Öğretmen</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>2. Okul öncesi eğitim kurumlarında sabah ve ikinci kahvaltısı esnasında çocuklarla birlikte bulunur, grubundaki çocukların düzenli bir şekilde yemek yemelerini sağlar.</li><li>3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin,, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li><li>5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li><li>6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li><li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li><li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li><li>4. Nöbet tutmak,</li><li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li></ol> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar</p>

**Tablo 16. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	-	0
5-6Yıl	-	0
7-10Yıl	-	0
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 17. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	1	1	-	1	1
<b>SEBEBİ</b>		İstifa	Emeklilik		İlk Atama	İlk Atama

**Tablo 18. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
<b>Ahmet KOÇ</b>	Müdür	FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2012062040	2012
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2015061229	2015
		- Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu 1	2016061423	2016
		- Okul Yöneticilerine Yöneticilik Formasyonu Kazandırma (III. Kademe) Kursu	2016061995	2016
		Doküman Yönetim Sistemi Kursu	2016062931	2016
		Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu	2018061190	2018
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2020060159	2020
<b>Tuğba BEKTAŞ</b>	Müdür Yardımcısı	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022060540	2022
		Adaylık Temel Eğitimi Kursu	2011300005	2011
		Adaylık Hazırlayıcı Eğitimi Kursu	2011300011	2011
		Temel Bilgisayar Kullanımı Kursu	2011300109	2011
		Eğitimde Bilişim Teknolojilerinin Kullanımı Kursu	2012300169	2012
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU	2015410198	2015
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2019810119	2019
		Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu	2020000416	2020
		Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2020000419	2020
		Müze Eğitimi Kursu	2020000417	2020
		Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020000418	2020
		Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020000442	2020
		Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu	2020000443	2020
		Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu	2020000460	2020
		Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2020000470	2020
Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Kursu	2020000501	2020		
Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu	2020000508	2020		
Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu	2020000509	2020		
Osmanlı Türkçesi Uzaktan Eğitim (Temel Seviye) Kursu	2020000512	2020		

		Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu	2020000517	2020
		Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu	2020000520	2020
		Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2020000523	2020
		Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2020000529	2020
		Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	2020000530	2021
		Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim İleri Seviye Kursu	2021000137	2021
		VFabrika Eğitimi Kursu (Temel Düzey)	2021000048	2021
		Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu	2021000174	2021
		Çevrim İçi Eğitimde Etkileşimli Ders Tasarımı Kursu	2021000177	2023
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2021000938	2023
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023062400	2024
Sevil CEYLAN	Müdür Yardımcısı	Temel Eğitim Kursu	2009670079	2009
		Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2009670099	2009
		Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu	2016060160	2016
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2024060309	2024
		Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017000025	2017
		Sınıfta Yabancı Uyrıklı Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu	2017061102	2017
		Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023062511	2023

**Tablo 19. Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:**

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	4	10
11-15 Yıl	9	21
16-20 Yıl	15	37,5
21+.....üzeri	12	30

**Tablo 20. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	2	1	1	2	1	2
	İl İçi Tayin	İl İçi Tayin	İl Dışı Tayin	İl Dışı Tayin	Özür grubu	İl içi / Norm Fazlası

**Tablo 21. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı**

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	1	1	109	22	118	35
Katılmayan Öğretmen Sayısı	34	4	0	0	0	0

**Tablo 22. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
2	Yardımcı Personel(İşkur-Typ)	0	1	İlkokul	1
3	Yardımcı Personel(Piktes)	0	1	Ortaokul	6
4	Yardımcı Personel(696 KHK)	1	0	İlkokul	5
5	Güvenlik Görevlisi(Piktes)	0	1	Lise	3

**Tablo 23. Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	207	58	84	3	14	7

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve akıllı tahta gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 24. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Fotokopi Makinesi	2	2	5	1
Hoparlör	2	4	6	0
Lazer Yazıcı	1	1	4	0
Mikrofon	1	2	4	0
Projeksiyon	1	1	1	0
Telefon Hattı	1	1	1	0
ADSL	1	1	1	1
Uydu	1	1	1	0
Bilgisayar	4	6	7	1
Akıllı tahta	29	29	29	0

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından ve Okulumuzun dahil olduğu (2020-2023) ERASMUS projelerinden oluşmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları ve Okul yönetimi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

**Tablo 25.**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 26.**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
<b>2021</b>	11.915,99	7.834,13
<b>2022</b>	33.270,09	15.244,55
<b>2023</b>	30.810,00	20.697,90

## 2.7.5. İstatistiki Veriler

**Tablo 27. Norm Kadro Durumu**

BRANŞ	NORM	İHTİYAÇ	FAZLA	ATANMA ŞEKLİ
TÜRKÇE	6	-	-	<b>KADROLU</b>
MATEMATİK	7	6	1	<b>KADROLU</b>
FEN BİLİMLERİ	6	6	-	<b>KADROLU</b>
YABANCI DİL	4	4	-	<b>KADROLU</b>
SOSYAL BİLGİLER	4	4	-	<b>KADROLU</b>
DKAB	3	3	-	<b>KADROLU</b>
TEK-TASARIM	3	2	1	<b>KADROLU</b>
BİLİŞİM	1	1	-	<b>KADROLU</b>
REHBERLİK	2	2	-	<b>KADROLU</b>
GÖRSEL SANATLAR	2	2	-	<b>KADROLU</b>
MÜZİK	1	1	-	<b>KADROLU</b>
BEDEN EĞİTİMİ	2	2	-	<b>KADROLU</b>

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 28.**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
<b>5/A</b>	15	10	25	<b>7/A</b>	12	13	25
<b>5/B</b>	9	12	21	<b>7/B</b>	12	13	25
<b>5/C</b>	13	12	25	<b>7/C</b>	16	11	27
<b>5/D</b>	12	13	25	<b>7/D</b>	12	12	24
<b>5/E</b>	13	12	25	<b>7/E</b>	14	14	28
<b>5/F</b>	12	11	23	<b>7/F</b>	12	12	24
<b>6/A</b>	15	12	27	<b>8/A</b>	19	12	31
<b>6/B</b>	11	18	29	<b>8/B</b>	15	17	32
<b>6/C</b>	15	15	30	<b>8/C</b>	18	11	29
<b>6/D</b>	15	13	28	<b>8/D</b>	18	13	31
<b>6/E</b>	14	12	26	<b>8/E</b>	21	11	32
<b>6/F</b>	15	14	29				

## Öğretmen/Öğrenci Durumu

**Tablo 29.**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek		
22	299	304	603	27,4

**Tablo 30.**

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	2015-2016		2017		2018	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	294	302	300	302	299	<b>304</b>
Toplam Öğrenci Sayısı	<b>596</b>		<b>602</b>		<b>603</b>	

## Fiziki Mekan Durumu

Okulumuzun kendine ait bir binası bulunmamaktadır. Okul binası olarak Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu binası tahsisli olarak kullanılmaktadır. Tabloda mevcut istatistiki bilgiler Yahyalar Durali Bezci Ortaokulu' na aittir.

**Tablo 31.**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0
Ekipman Odası	X		1	0
Kütüphane	X			
Rehberlik Servisi	X		1	1
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası		X		1
Çok Amaçlı Salon	X		1	0

Teknoloji ve Tasarım Odası	X		1	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane		X		
Spor Salonu		X		1
Otopark		X		
Spor Alanları				
Kantin		X		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	X		1	0
Atölyeler		X		0
Yardımcı Personel Odası	X			
Arşiv		X		1
Harita Odası		X		
Destek Odası		X		1

**Tablo 32. Öğrenci kursları**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Kurs Açılan Dersler	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri Din Kültürü - İngilizce - İnkılap Tarihi	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri Din Kültürü - İngilizce - İnkılap Tarihi	Türkçe-Matematik-Fen Bilimleri Din Kültürü - İngilizce - İnkılap Tarihi
Kursa Katılan Öğrenci Sayısı	26	186	23
Kursta Görev Alan Öğretmen Sayısı	6	13	6

**Tablo 33. Okul/kurumun akademik başarısı**

	2021-2022	2022-2023	2023-2024
LGS'de Başarı Gösteren Öğrenci Sayısı	3	6	-
Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	351	324	274
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci sayısı	108	79	-

## 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır. Bu bölümde çevre analizi ve üst politika belgeleriyle uyumu ele alınmıştır. Bu aşamada bölgemizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

**Tablo 34.**

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Mevzuat</li><li>Kalkınma Planlar</li><li>MEB Strateji Belgesi</li><li>Millî Eğitim Şura Kararları</li><li>İş kanunları</li><li>Çevresel Düzenlemeler</li><li>Politik İstikrar</li><li>Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li><li>Kamu ve özel kuruluşların Destekleri</li><li>Uluslar Arası İlişkiler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dünyadaki genel ekonomik durum</li><li>Uluslararası ekonomik kuruluşlar</li><li>Ulusal-Makro Ekonomik Durum</li><li>Enflasyon ve değişim oranları</li><li>Pazar ve kredi kaynakları, güvensizlik</li><li>İstihdam Politikaları ve İşgücü durumu</li><li>Orta Vadeli Program</li><li>Küreselleşme</li><li>Bölgesel Ekonomik Durum</li><li>Enerji ve Maliyet</li></ul>

Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 12.Kalkınma Planı</li> <li>▪ Toplumdaki Etkili Değerler</li> <li>▪ Eğitimde Fırsat Eşitliği</li> <li>▪ Çevreye Duyarlılık</li> <li>▪ Tüketici Eğilimleri</li> <li>▪ Sağlık Bilinci</li> <li>▪ Nüfus Artış Oranı</li> <li>▪ Gelir Dağılımındaki Farklılık ve Hassasiyet</li> <li>▪ Ürün ömür döngüsü</li> <li>▪ Yeni ihtiyaç ve isteklerle satın alma eğilimleri</li> <li>▪ Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li> <li>▪ Zenginlik ve gelir dağılımı</li> <li>▪ Doğum artış oranı ve ortalama ömür</li> <li>▪ Toplumdaki etkili değerler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ARGE Çalışmaları</li> <li>▪ AR-GE Harcamaları</li> <li>▪ Bilişim Teknolojileri</li> <li>▪ Bilgi Toplumu Stratejileri</li> <li>▪ Teknoloji Transferi</li> <li>▪ Teknoloji Gelişme Hızı</li> <li>▪ Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li> <li>▪ Yeni ürünler</li> <li>▪ Alternatif ve yeni teknolojiler</li> <li>▪ Girdi kaynakları – maliyet</li> <li>▪ Endüstri ve Eğitim</li> <li>▪ Özel destekler</li> <li>▪ Devletin müdahalesi</li> <li>▪ Harcamalar</li> </ul>

## 2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 35. GÜÇLÜ YÖNLER**

Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı yüksek olması TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım sağlanması Öğrencilerin teknolojiye kolay ulaşabilir olmaları Öğretmenlerine saygılı olmaları
Çalışanlar	Öğretmenlerin çok çeşitli etkinlikler yapması Öğretmenlerin öğrencilere üst düzey ilgisi ve duyarlı ve anlayışlı yaklaşımı Öğretmenler arası yardımlaşma olması Değişim ve gelişimleri takip eden kendini geliştiren öğretmen kadrosu Rehberlik servisinin olması, öğrenciler ve veliler ile birebir görüşmeler yapılması İşkur çalışanlarının okulu temiz tutmaları, temiz okul olması Okul hizmetlilerinin görevlerini yapmaları Okul eğitim kadrosunun tam olması Okulda güvenlik personelinin bulunması

<b>Veliler</b>	Öğretmen ile iletişimi güçlü velilerimiz bulunmakta
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Binanın şehir merkezinde kolay ulaşılabilir olması
<b>Donanım</b>	Sınıflarımızda Etkileşimli tahta olması Konferans salonumuzun olması Kütüphanemizin olması Fen Laboratuvarının olması Müzik sınıfının olması Teknoloji Tasarım sınıfının olması Rehberlik odasının olması Kantin olması Arşiv olması Müdür, Müdür Yrd. Memur odası olması Bahçemizde öğrenciler için banklar olması Bahçemizde öğrencilerin dinlenebileceği yeşil alanın bulunması Okul koridorlarının büyük olması
<b>Bütçe</b>	Okul kantininden gelir olması İlçeden gelir talep edilmesi Öğrenci velilerinin bir kısmının okula bağış yapıyor olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Sınıflarda öğrenci sayısı ortalama 16. Okulun temiz ve düzenli olması İdari kadronun okul imajını yenilemeye ve yükseltmeye çalışması Okul idaresi ve öğretmenlerin ortak kurallar belirleyip disiplin sağlaması Okul idaresinin çalışanların istek ve sorunlarına anlayışla yaklaşması Okul rehberlik servisinin öğrenci ve veliler ile yakından ilgilenmesi Çeşitli konularda veli ve öğrencilere seminerler verilmesi
<b>İletişim Süreçleri</b>	Kurum içi tüm iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması.

**Tablo 36. Zayıf Yönler**

<b>Öğrenciler</b>	Okulda ikili eğitim yapıyor olması Öğrencilerin devamsızlık sorununun bulunuyor olması Teknolojinin olumsuz etkileri Yabancı dil yeterliliği Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin yeterli olmaması
<b>Çalışanlar</b>	2 bahçe kapısı olmasından güvenlik sayısı yetersiz
<b>Veliler</b>	Veli profili açısından ekonomik ve kültürel düzeylerinin düşük olması Velilerin önemli bir kısmının yabancı uyruklu olması ve Türkçe bilmemeleri
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okulun ikili eğitim yapıyor olması Fiziksel kapasitesinin yetersiz olması Okulun sürekli göç alan bir bölgede olması
<b>Donanım</b>	Spor Salonu olmaması Laboratuvar Malzemesinin Yetersiz Olması
<b>Bütçe</b>	Veli profilinin düşük gelirli olması sebebiyle veliler tarafından bağış miktarının çok az olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Okul çok erken saatte başlaması Kantin ücretlerinin öğrencilere pahalı gelmesi Teneffüs süresinin erken olması Ders saatleri çok fazla olması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

**Tablo 37. Fırsatlar**

<b>Politik</b>	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi. Okulumuzun eski ve köklü bir okul olması ve diğer kurum kuruluşlardan gerektiğinde yardım alabilecek potansiyelde oluşması İhtiyaçlara uygun projeler Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi” (PCTES) adlı projeye okulumuzda geniş bir şekilde yer verilmektedir. Ayrıca okulumuzda bu bağlamda , Suriyeli çocukların Türk eğitim sisteminden yararlanmasını kolaylaştırmak adına ayrı bir sınıfta Türkçe eğitim verilmektedir.
<b>Ekonomik</b>	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, gerektiğinde ilçe milli eğitim müdürlüğünün gerekli yardımı yapması
<b>Sosyolojik</b>	Velilerimizin eğitim öğretime önem vermesi
<b>Teknolojik</b>	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması Öğretmenlerimiz derslerde sosyal bir platform olan EBA'yı konuyu pekiştirme ya da görselleştirme boyutunda aktif olarak kullanmaktadırlar. Okulumuz 2015-2016 tarihinden itibaren FATİH Projesine uygun hale getirilmiştir.
<b>Mevzuat-Yasal</b>	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi. İl ve ilçelerde yapılan 2019-2023 çalışmaları ile öğretmen ve idarecilerinin görüş ve önerilerinin alınması. Ülkemizin 2023 hedefleri doğrultusunda hazırlanan on birinci Kalkınma Planı; yüksek, istikrarlı ve kapsayıcı ekonomik büyümenin yanı sıra hukukun üstünlüğü, bilgi toplumu, uluslararası rekabet gücü, insani gelişmişlik, çevrenin korunması ve kaynakların sürdürülebilir kullanımı gibi unsurları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.
<b>Ekolojik</b>	“Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması Beyaz bayrak projesine okulumuzun dahil olması

**Tablo 38 . Tehditler**

<b>Politik</b>	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
<b>Ekonomik</b>	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti İşsizlik
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz, ilgisiz aileler Ekonomik ve sosyal yapı seviyesinin düşüklüğü Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlçenin yabancı uyruklular tarafından sürekli göç alması
<b>Teknolojik</b>	Teknoloji bağımlısı çocuklar Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
<b>Ekolojik</b>	Çevre temalı projelerin uygulamalarında yaşanan problemler

## 2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Tablo 39.**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<b>Okullaşma Oranı</b>	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
<b>Okula Devam/ Devamsızlık</b>	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
<b>Hayat boyu Öğrenme</b>	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği



# BÖLÜM 3

## GELECEĞE BAKIŞ MİSYON VİZYON TEMEL DEĞERLER

## 3.1. MİSYON

**Biz;**

Öğrencilerimizi; Atatürkçü düşünce sistemini davranış haline getirmiş çağdaş, demokratik lider özelliklerine sahip, insan haklarına saygılı, sorumluluk bilinci gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bireyler olarak yetiştirmek için varız.

## 3.2. VİZYON

Öğrencilerin ilgi yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek; düşünen, sorgulayan, okuyan ve dünya sorunlarıyla ilgili bireylerin yetiştiği bir "model okul" olmaktır.

## 3.3.TEMEL DEĞERLER VE İLKELER

- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak,
- Her öğrencinin güçlü yönünü keşfetmek,
- Bilgi okur yazarı yetiştirmek,
- Özgür ve bilimsel bir akademik ortama sahip olmak,
- "Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk" kavramlarını kurumun temel değeri; "üretici ve nitelikli insan" ı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak,
- Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak,
- Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak,
- Okulunu seven ve öğrenerek gelişmekten zevk alan bunu işi bilen öğrencilere sahip olmak,
- Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyerek uygulamak; sonuçlarını değerlendirmek,
- Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak, uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin artırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak
- Öğrencilerin doğaya ve çevre sorunlarına duyarlı olmasını sağlamak. Sorumluluk sahibi, yetki kullanan, kararlı, dürüst, takım çalışmasında yer alabilen, demokratik, lider niteliklerine sahip birey yetiştirmek
- Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak,
- Her öğrencinin güçlü yönünü keşfetmek,
- Bilgi okur yazarı yetiştirmek,
- Özgür ve bilimsel bir akademik ortama sahip olmak,
- "Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk" kavramlarını kurumun temel değeri; "üretici ve nitelikli insan" ı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak,
- Nitelikli bir eğitim-öğretim ve yönetim kadrosuna sahip olmak,
- Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak,
- Okulunu seven ve öğrenerek gelişmekten zevk alan bunu işi bilen öğrencilere sahip olmak,
- Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyerek uygulamak; sonuçlarını değerlendirmek.

# BÖLÜM 4

## AMAÇ - HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	ERİŞİM
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	<b>KALİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır
TEMA:	<b>KAPASİTE</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
TEMA:	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
TEMA:	<b>ERİŞİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>ERİŞİM</b>							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	29	48	60	80	100	125
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	53	65	75	80	85	90
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	15	11	9	7	5	2
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	7	6	5	4	3	2
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL İDARESİ							
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Okul Aile Birliği / Muhtarlık							
<b>Riskler</b>	Velilere ulaşamaması							
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2</b> Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p><b>S3</b> DYK' lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S4</b> DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p><b>S5</b> Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>							
<b>Maliyet Tahmini</b>	40.000							
<b>Tespitler</b>	Kaynak yetersizliği akademik başarısı yüksek olan öğrencilerin dershanelere yönelmesine sebebiyet vermektedir.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak kitap							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	58	63	70	76	80	85	
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	67	75	80	85	90	95	
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	65	77	82	88	93	95	
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	72	80	85	90	95	100	
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	52	58	65	70	78	85	
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	6	10	15	20	25	35	
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	2	3	4	5	6	10	
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	3	10	12	15	20	25	
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	5	10	25	50	100	
Koordinatör Birim	OKUL İDARESİ								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Ulusal Ajans / Halk Kütüphanesi								
Riskler	Projelerin kabul olmaması								
Stratejiler	<p><b>S1</b> Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerini artırılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S2</b> Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p><b>S3</b> Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p><b>S4</b> Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p><b>S5</b> Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	Proje hazırlamaya yönelik eğitimler yetersizdir.								
İhtiyaçlar	Proje hazırlamaya yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.								

TEMA:	<b>KAPASİTE</b>							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	3	5	10	15	23	30
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL İDARESİ							
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / Yenimahalle Belediyesi/ Ankara Büyük Şehir Belediyesi							
<b>Riskler</b>	Yeterli ödeneğin sağlanamaması							
<b>Stratejiler</b>	<b>S1</b> Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							
<b>Maliyet Tahmini</b>	125.000							
<b>Tespitler</b>	Kapalı spor salonunun bulunmayışı sportif faaliyetleri aksatmaktadır.							
<b>İhtiyaçlar</b>	Ödenek sağlamak amacıyla Ankara Büyük Şehir Belediyesi başta olmak üzere gerekli kurumlarla iletişim kurulacaktır.							



TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	37	25	20	18	13	2	
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	166	240	300	450	520	631	
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	189	225	340	415	580	650	
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	141	275	305	445	575	690	
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	43	85	140	240	300	350	
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	0	20	50	100	200	300	
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	3	4	4	4	4	
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL İDARESİ								
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü / EGM / RAM								
<b>Riskler</b>	Veli ve öğrencilerin gerekli bilince ve soğukkanlılığa sahip olmaması								
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1</b> Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p><b>S2</b> Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p><b>S3</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p><b>S4</b> Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p><b>S5</b> Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p><b>S6</b> Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	0								
<b>Tespitler</b>	Düzenlenen seminerlere veli katılımı oldukça düşüktür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere/öğretmen ve öğrencilere yönelik seminerlere ağırlık verilecek ve katılım teşvik edilecektir.								

TEMA:	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	60	75	80	85	90	100
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	1	5	15	25	50	75
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	11	20	30	50	75	85
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	35	50	60	80	85	95
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	7	8	10	12	15
<b>Koordinatör Birim</b>	OKUL İDARESİ							
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği/ Okul Rehberlik Servisi/							
<b>Riskler</b>	Velilerden gerekli izinlerin alınmaması							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>							

	S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	Servis ücreti : 35000
<b>Tespitler</b>	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler oldukça yetersizdir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Çevresel ve ekonomik faktörler de göz önünde bulundurularak daha fazla öğrencinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere yönlendirilmesi sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	<b>KAPASİTE</b>							
<b>STRATEJİ K AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 6.1.1</b>	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	37	44	44	44	44	44
<b>PG 6.1.2</b>	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	4	4	4	4	4	4
<b>PG 6.1.4</b>	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	7	15	20	25	35	44
<b>PG 6.1.5</b>	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	7	10	12	15	20	25
<b>PG 6.1.7</b>	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	12	15	20	25	30	44
<b>PG 6.1.8</b>	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	2	5	10	15	20
<b>Koordinator Birim</b>	OKUL İDARESİ							
<b>İşbirliği Yapılacak Birimler</b>	Milli Eğitim Bakanlığı / Üniversiteler							

<b>Riskler</b>	Eğitimlerin (Yüzyüze) eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatması
<b>Stratejiler</b>	S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	0
<b>Tespitler</b>	Yüksek lisans / doktora eğitiminin devam zorunluluğu(yüz yüze) öğretmenlerin ders yükleri dolayısıyla zorlamaktadır.
<b>İhtiyaçlar</b>	Yüksek lisans / doktora eğitimine devam eden öğretmenlere ders programlarında gereken kolaylık sağlanacaktır.

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul / kurumun hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

Stratejiler oluşturulurken cevaplanması gereken sorular:

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?
- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?
- Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir?

**Tablo 39.Tahmini Maliyet Tablosu**

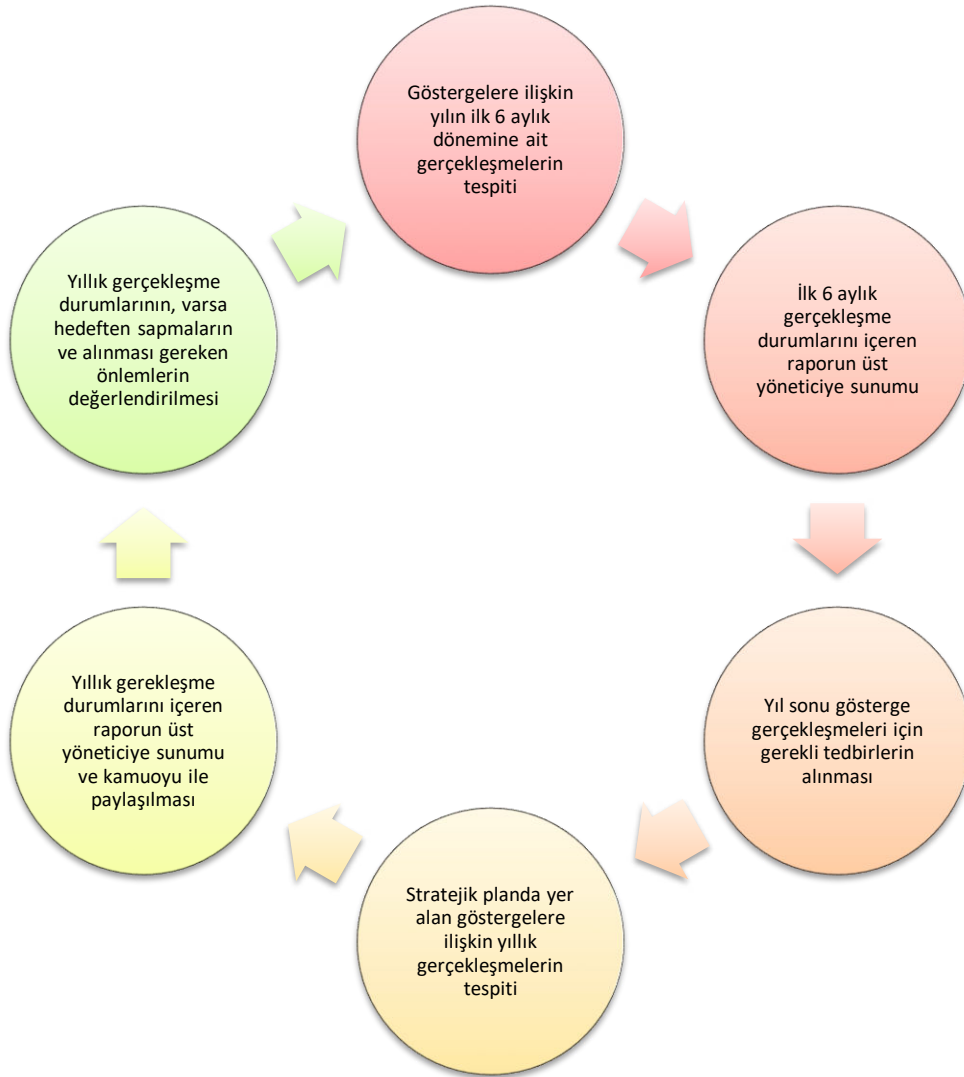
Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	100
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	100	134	182	251	357	1.025
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>100</b>	<b>134</b>	<b>182</b>	<b>251</b>	<b>357</b>	<b>1.025</b>
Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	15	20	27	38	54	154
Hedef 1	15	20	27	38	54	154
AMAÇ 2	15	20	27	38	54	154
Hedef 1	15	20	27	38	54	154
AMAÇ 3	25	34	46	63	89	256
Hedef 1	25	34	46	63	89	256
AMAÇ 4	10	13	18	25	36	102
Hedef 1	10	13	18	25	36	102
AMAÇ 5	25	34	46	63	89	256
Hedef 1	25	34	46	63	89	256
AMAÇ 6	10	13	18	25	36	102
Hedef 1	10	13	18	25	36	102
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>100</b>	<b>134</b>	<b>182</b>	<b>251</b>	<b>357</b>	<b>1.025</b>

**BÖLÜM 5**  
**İZLEME**  
**VE**  
**DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 4 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.





# **BÖLÜM 6**

## **TABLO / ŞEKİL GRAFİKLER EKLER**

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√				
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					

√: Tamamı 0: Bir kısmı

EK-2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
	Öğrenciler									
	Veliler									
	Üniversiteler									
	Medya									
	Uluslararası kuruluşlar									
	Meslek Kuruluşları									
	Sağlık kuruluşları									
	Diğer Kurumlar									
	Özel sektör									

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
03-	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	0	0	0	0	0
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	0	0	0	0	0
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	0	0	0	0	0
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	0	0	0	0	0
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	0	0	0	0	0
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	0	0	0	0	0
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	0	0	0	0	0
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	0	0	0	0	0
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	0	0	0	0	0
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	0	0	0	0	0
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	0	0	0	0	0
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	0	0	0	0	0
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	0	0	0	0	0
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	0	0	0	0	0
20-	DYK' leri yeterli buluyorum.	0	0	0	0	0

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	0	0	0	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	0	0	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	0	0	0	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	0	0	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	0	0	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	0	0	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	0	0	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	0	0	0	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	0	0	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	0	0	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	0	0	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	0	0	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	0	0	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	0	0	0	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	0	0	0	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	0	0	0	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	0	0	0	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	0	0	0	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	0	0	0	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	0	0	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	0	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	0	0	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	0	0	0	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	0	0	0	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	0	0	0	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	0	0	0	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	0	0	0	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	0	0	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	0	0	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	0	0	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	0	0	0	0	0

**EK-6 Örnek Hedef Kartı:**

<b>TEMA:</b>	
Okul/Kurum Türü:	
Amaç	
Hedef	
Performans Göstergeleri	
Stratejiler	

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		Okul Müdürü
2		Müdür Yardımcısı
3		Öğretmen
4		Okul Aile Birliği Başkanı
5		Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1		Müdür Yardımcısı
2		P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3		Öğretmen
4		Öğretmen
5		Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

Tablo 2. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	
Müdür Yardımcısı	
Öğretmenler	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

Tablo 3. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

Tablo 4. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri			

Tablo 5. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						



Tablo 6. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı						
Katılmayan Öğretmen Sayısı						

Tablo 7. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 8. Öğretmenlerin Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı						
Katılmayan Öğretmen Sayısı						

Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur				
2	Hizmetli				
3	.....				
4	.....				
5					
6					

Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik

Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası				
Ekipman Odası				
Kütüphane				
Rehberlik Servisi				
Resim Odası				
Müzik Odası				
Çok Amaçlı Salon				
Teknoloji ve Tasarım Odası				
Bilgisayar laboratuvarı				
Yemekhane				
Spor Salonu				
Otopark				
Spor Alanları				
Kantin				
Fen Bilgisi Laboratuvarı				
Atölyeler				
Yardımcı Personel Odası				
Arşiv				
Harita Odası				
Destek Odası				

**Tablo 12. Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı		
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

**Tablo 13. Norm Kadro Durumu**

BRANŞ	NORM	İHTİYAÇ	FAZLA	ATANMA ŞEKLİ
TÜRKÇE				
MATEMATİK				
FEN BİLİMLERİ				
YABANCI DİL				
SOSYAL BİLGİLER				
DKAB				
TEK-TASARIM				
BİLİŞİM				
REHBERLİK				
GÖRSEL SANATLAR				
MÜZİK				
BEDEN EĞİTİMİ				

**Tablo 14. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A				7/A			
5/B				7/B			
5/C				7/C			
5/D				7/D			
5/E				7/E			
5/F				7/F			
6/A				8/A			
6/B				8/B			
6/C				8/C			
6/D				8/D			
6/E				8/E			
6/F							